

**План методической работы**  
**МБНОУ «Гимназия №17» на 2022-2023 уч. год**  
(выдержка из Плана учебно-воспитательной работы МБНОУ «Гимназия №17» на 2021-2022 уч. год,  
**утверждённого Приказом директора Приказ №142-0 от 30. 08.2022 года)**

Вид деятельности	Тематика	Сроки	Участники	Ответственные	Куратор	Итоги, форма отчетности
<b>1. Педагогические советы</b>	<b>1.</b> Анализ итогов работы гимназии в 2021/2022 и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году. <b>2.</b> Реализация обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО: промежуточные итоги и актуальные вопросы. <b>3.</b> Проектный и кейсовый методы обучения как эффективное средство формирования функциональной грамотности учащихся <b>4.</b> Формирование патриотизма и активной гражданской позиции учащегося как ведущее направление воспитательной работы. Реализация программы воспитания и модуля «Я – кузбассовец»	<b>Август 2022</b>	Педагоги гимназии, председатели М/О, администрация	Заместитель директора по УВР, Примм И.Р.	Директор гимназии, Макарова О.И.	Протоколы педагогических советов
		<b>Ноябрь 2022</b>		Заместитель директора Прокопьева Е.И.		
		<b>Январь 2023</b>		Заместители директора по УВР, Потапова О.Ю., Прокопьева Е.И.		
		<b>Апрель 2022</b>		Заместитель директора по ВР, Кузенская М.С.		

Вид деятельности	Тематика	Сроки	Участники	Ответственные	Куратор	Итоги, форма отчетности
<p><b>2. Научно-методические советы</b></p>	<p>1. Анализ итогов работы научно-методической службы в 2021/2022 уч. году и задачи, стоящие перед научно-методическим советом в новом учебном году  2. Учебно-исследовательская деятельность: особенности организации и оформления результатов. Средства повышения результативности работы с одаренными детьми.  3. Анализ результатов диагностических работ по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Пути повышения качества образования.  4. Образовательная стратегия гимназии в 2023/2024 учебном году.</p>	<p><b>Сентябрь 2022</b></p> <p><b>Декабрь 2022</b></p> <p><b>Февраль 2023</b></p> <p><b>Май 2023</b></p>	<p>Члены научно-методического совета: директор гимназии, заместители директора по УВР, руководители М/О</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Примм И. Р.</p>	<p>Директор гимназии, Макарова О.И.</p>	<p>Протоколы заседаний научно-методических советов</p>

Вид деятельности	Тематика	Сроки	Участники	Ответственные	Куратор	Итоги, форма отчетности
<b>3. Экспертно-аналитические советы</b>	<p>1. Анализ содержания научно-исследовательской, экспериментальной деятельности учителей и учащихся и её планирование на 2022/2023 учебный год, утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности.</p> <p>2. Дидактическое наполнение и реализация рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности: к вопросу о реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Подготовка к ВОШ на уровне гимназии: пути повышения эффективности (промежуточные итоги. перспективы).</p> <p>3. Отбор и экспертиза научных работ гимназистов для участия в научно-практических конференциях различного уровня, сотрудничество гимназистов с учеными и преподавателями высшей школы. Подготовка к ГИА: продуктивные методики работы (анализ результатов полугодовых административных работ).</p> <p>4. Экспертиза материалов для издания сборников работ гимназистов и педагогов, научно-методических сборников, учебных пособий.</p> <p>5. Подведение итогов работы экспертно-аналитического совета в 2022/2023 уч. году и перспективы дальнейшей работы.</p>	<p><b>Сентябрь 2022</b></p> <p><b>Октябрь 2022</b></p> <p><b>Декабрь 2022</b></p> <p><b>Февраль 2023</b></p> <p><b>Май 2023</b></p>	<p>Члены экспертно-аналитического совета</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Примм И. Р., председатель экспертно-аналитического совета</p>	<p>Директор гимназии, Макарова О.И.</p>	<p>Протоколы заседаний экспертно-аналитических советов</p>

Вид деятельности	Тематика	Сроки	Участники	Ответственные	Куратор	Итоги, форма отчетности
<p><b>4. Заседания предметных методических объединений</b></p>	<p>1. Анализ и обсуждение рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности. Проблемно-ориентированный анализ итогов работы М/О в 2021/2022 уч. год, цели, задачи, актуальные вопросы, перспективы работы м/о в новом учебном году.</p> <p>2. Подготовка учащихся к выполнению диагностических работ по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Повышение качественных результатов внешних оценочных процедур. Подготовка в ВОШ и НПК.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности учащихся. Связь УУД с различными видами функциональной грамотности. Результаты диагностического тестирования.</p> <p>4. Индивидуальный образовательный маршрут педагога как средство повышения профессиональной компетентности. Оценка объективности полученных результатов ВПР, диагностического тестирования</p> <p>5. Обсуждение учебных программ и учебно-методического комплекса по предмету.</p>	<p>Август 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p> <p>Февраль – март 2023</p> <p>Апрель 2023</p> <p>Май 2023</p>	<p>Педагоги гимназии</p>	<p>Руководители М/О</p>	<p>Заместители директора по УВР, Примм И. Р., Потапова О.Ю., Прокопьева Е.И.</p>	<p>Протоколы заседаний М/О, отчеты руководителей М/О за год</p>

Вид деятельности	Тематика	Сроки	Участники	Ответственные	Куратор	Итоги, форма отчетности
<p><b>5. Инновационная деятельность</b></p>	<p>1.1. Утверждение плана работы в рамках реализации муниципального инновационного проекта (МИП) «Организационно-методическое обеспечение цифровой трансформации образовательных организаций разного типа г. Новокузнецка».</p> <p>1.2. Реализация плана работы МИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы внутрифирменного повышения квалификации, направленной на формирование цифровой компетентности педагогов гимназии;</li> <li>- пополнение банка диагностических ресурсов для оценки цифровой компетенции педагогов, подготовка выступления в рамках фестиваля инновационных площадок;</li> <li>- реализация программы внутрифирменного повышения квалификации, направленной на формирование цифровой компетентности педагогов гимназии;</li> </ul>	<p>Август 2022 года</p> <p>Декабрь 2022 года</p> <p>Апрель 2023 года</p>	<p>Педагоги гимназии</p>	<p>Заместители директора по УВР, Примм И. Р., Прокопьева Е.И.</p>	<p>Директор гимназии, Макарова О.И.</p>	<p>Отчет о работе, сборник материалов, публикация материалов</p>

	<p>2.1. Утверждение плана работы опорной площадки (ОП) МАОУ ДПО ИПК «Организация работы с одарёнными детьми: учебно-исследовательская и проектная деятельность».</p> <p>2.2. Реализация плана работы ОП:</p> <p>1. Размещение на сайте гимназии памяток и дидактических материалов по вопросам организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся (проектной и исследовательской тетрадей, памяток и т.д.)</p> <p>2. Городская методическая НЕконференция «Руководитель проекта или научный руководитель: как определиться со своим педагогическим кредо?»</p> <p>3. Индивидуальное консультирование педагогов и учащихся образовательных организаций Центрального района по вопросам подготовки к муниципальному этапу региональной научно-исследовательской конференции учащихся «Кузбасская школьная академия наук»</p>	<p>Август 2022 года</p> <p>Октябрь 2022 года</p> <p>Ноябрь 2022 года</p> <p>Декабрь 2022 – январь 2023 года</p>				
--	--	---	--	--	--	--

<p><b>6. Работа с молодыми специалистами (форма наставничества «учитель»-«учитель»).</b></p>	<p>См. Приложение №1 «План работы наставника»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Молодые специалисты (наставляемые) и педагоги-наставники</p>	<p>Кузенская М.С., куратор ЦМН в гимназии, Примм И.Р., куратор формы наставничества «учитель» - «учитель»</p>	<p>Директор гимназии, Макарова О.И.</p>	<p>Анализ и самоанализ уроков, творческие отчеты, протоколирование встреч наставника и наставляемого.</p>
<p><b>7. Консультативные советы (внутрифирменное повышение квалификации)*</b>  *А) обобщение продуктивного педагогического, публикация статей;  Б) творческие мастерские по созданию публичных лекций, самопрезентаций, конспектов открытых уроков;  В) формирование конкурсных пакетов;  Г) самоанализ педагогической деятельности: подготовка заявления на квалификационную категорию</p>	<p>1. Обобщение и диссеминация ценного педагогического опыта: критерии оценки эффективности образовательной деятельности.  2. Проект и исследование: сопоставляем и различаем. Презентация тетради исследователя для учащихся  3. Организация и оформление результатов учебного исследования и проектной работы, требования к публикации статей.  4. Цифровизация образования, применение ЭОР.  5. Формирование читательской грамотности. Мастер-класс по составлению комплексных заданий метапредметного характера.</p>	<p>Сентябрь 2022 года   Октябрь 2022 года   Декабрь 2022 года   Март 2023 года  Апрель 2023 года</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Заместители директора по УВР, Примм И. Р., Прокопьева Е.И.</p>	<p>Директор гимназии, Макарова О.И.</p>	<p>Проекты, презентации, конспекты мастер-классов, педагогических мастерских, публикации и прочие методические продукты, обобщающие продуктивный педагогический опыт</p>

Вид деятельности	Тематика	Сроки	Участники	Ответственные	Куратор	Итоги, форма отчетности
<p><b>8. Конкурсное движение, участие в значимых профессиональных событиях</b></p>	<p>1. Участие в межрегиональном конкурсе «MAKE SIENCE» (г. Белово).  2. Участие во Всероссийском конкурсе «Вектор качества образования».  3. Участие в конкурсе «Территория ФГОС».  4. Участие в конкурсе "Педагогические таланты Кузбасса".  5. Участие в конкурсе для молодых педагогов "Моё первое открытие".  6. Участие в федеральном Конкурсе на присуждение премии лучшим учителям.  7. Участие в работе Городских Дней науки  8. Участие в деловой и конкурсной программах выставки-ярмарки «Образование. Карьера»  9. Мультимедийный семинар по обобщению ценного педагогического опыта М/О  10. Пополнение сайта гимназии</p>	<p>Ноябрь 2022 года  Январь 2023 года  Март 2023 года  Февраль-август 2023 года  Март 2023 года  Март-апрель 2023 года  Февраль 2023 года  Апрель 2023 года  Май 2023 года  В течение года</p>	<p>Педагоги гимназии</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>	<p>Директор гимназии, Макарова О.И.</p>	<p>Конкурсные пакеты документов, статьи, доклады, презентации, наградные документы</p>



<b>Вид деятельности</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Куратор</b>	<b>Итоги, форма отчетности</b>
<b>10. Курсовая подготовка/ аттестация</b>	1. Курсовая подготовка согласно ежегодному графику, в том числе в дистанционном режиме	В течение года	Педагоги гимназии (согласно поданной заявке)	Заместитель директора по УВР, Примм И.Р.	Директор гимназии, Макарова О.И.	Удостоверения о пройденной курсовой подготовке
	2. Аттестация педагогических кадров согласно ежегодному графику	В течение года	Педагоги гимназии (согласно поданной заявке)			Выписка из приказа об аттестации педагогических кадров

Приложение №1.  
 План работы наставника МБНОУ «Гимназия №17»  
 Форма наставничества «Учитель – учитель»

№п/п	Мероприятия	Примечание (ответственный, форма фиксации)	сроки	отметка о выполнении
1	Краткосрочное обучение на внутригимназическом трехчасовом семинаре «Успешный наставник образовательной организации»	<b>Ответственные</b> - куратор формы наставничества «учитель – учитель», наставник. <b>Форма фиксации</b> - сертификат о краткосрочном обучении по программе «Успешный наставник образовательной организации».	30-31 августа 2022 года	
2	Ознакомительная встреча участников Программы наставничества МБНОУ «Гимназия №17» в 2022-2023 учебном году. Представление наставника и наставляемого друг другу, самопрезентация, подписание Соглашения о безусловном выполнении обязанностей наставником и наставляемым, знакомство с нормативно-правовой и методической базой организации наставничества в Гимназии (программой, планом (дорожной карты), перспективным планом развития наставляемого)	<b>Ответственный</b> - куратор формы наставничества «учитель – учитель». Во встрече принимают участие куратор формы наставничества «Учитель-учитель», наставник и наставляемый. Встреча предполагает выявление возможности взаимодействия наставников, наставляемых – по индивидуальным запросам, интересам, проблемам. <b>Форма фиксации</b> - протокол.	2 сентября 2022 г.	
3	Анкетирование наставляемого и наставника: 1) Анкета №1 педагога, не имеющего педагогического опыта работы / молодого специалиста / педагога, нуждающегося в наставнике (заполняется на адаптационном этапе/ первом ознакомительном этапе наставнических отношений); 2) Анкета №2	<b>Ответственный</b> - куратор формы наставничества «учитель – учитель». В анкетировании принимают участие куратор формы наставничества «Учитель-учитель», наставник, наставляемый. С целью анкетирования наставника и наставляемого куратором могут быть использованы прочие диагностические	Со 3 по 16 сентября 2022 г.	

	<p>молодого специалиста (заполняется в сентябре текущего учебного года на первом ознакомительном этапе наставнических отношений);</p> <p>3) Анкета №3 для изучения спроса и потребностей педагога, не имеющего педагогического опыта работы / молодого специалиста / педагога, нуждающегося в наставнике (заполняется наставником и педагогом, не имеющим педагогического опыта работы / молодым специалистом / педагогом, нуждающимся в наставнике);</p> <p>4) Анкета №4 для выявления способности наставляемого учителя к саморазвитию (заполняется в сентябре текущего учебного года на первом ознакомительном этапе наставнических отношений);</p> <p>5) Анкета педагога-наставника.</p>	<p>материалы (помимо перечисленных), направленные на оценку уровня развития профессиональных компетенций педагога/наставляемого/наставника и выявление запросов наставляемого.</p> <p><b>Форма фиксации</b> - анкеты.</p>		
4	<p>Изучение профессиональных запросов наставляемого, его личностных качеств посредством бесед с администрацией, руководителем профильного методического объединения, специалистом отдела кадров, анализа материалов анкеты, портфолио наставляемого, его личного дела</p>	<p><b>Ответственный</b> - наставник.</p> <p>Данное мероприятие проводится с целью внесения в индивидуальный план развития наставляемого мероприятий, отвечающих его профессиональным запросам и интересам.</p> <p><b>Форма фиксации</b> - проект индивидуального плана развития наставляемого.</p>	До 25 сентября 2022 г.	
5	<p>Индивидуальное собеседование с наставляемым, направленное на выявление профессиональных интересов, потребностей, сильных и слабых сторон наставляемого,</p>	<p><b>Ответственный</b> - наставник.</p> <p>Данное мероприятие проводится с целью внесения в индивидуальный план развития наставляемого мероприятий,</p>	До 25 сентября 2022 г.	

	уровня сформированности цифровой, методической, психолого-педагогической компетенций, определение цели и задач и на ближайший учебный год.	отвечающих его профессиональным запросам и интересам. <b>Форма фиксации</b> - проект индивидуального плана развития наставляемого.		
6	Подбор и изучение методических материалов по вопросам профессионального развития наставляемого по результатам мероприятий 1-4 настоящего плана	<b>Ответственный</b> - наставник. Данное мероприятие проводится с целью внесения в индивидуальный план развития наставляемого мероприятий, отвечающих его профессиональным запросам и интересам. <b>Форма фиксации</b> - библиографический указатель литературы по вопросам педагогики, методики, психологии	До 1 октября	
7	Совместное (наставник + наставляемый) проектирование индивидуального плана работы на текущий учебный год посредством личных и дистанционных встреч, оформления документа совместного доступа	<b>Ответственный</b> - наставник. Данное мероприятие проводится с целью внесения в индивидуальный план развития наставляемого мероприятий, отвечающих его профессиональным запросам и интересам. <b>Форма фиксации</b> - проект индивидуального плана развития наставляемого.	С 25 по 30 сентября 2022 года	
8	Утверждение индивидуального плана (графика) развития наставляемого на текущий учебный год, внесение корректив и утверждение перспективного плана работы с молодым специалистом на три года (в случае необходимости)	<b>Ответственные</b> – наставник, куратор формы «учитель – учитель». <b>Форма фиксации</b> - индивидуальный план (график) развития наставляемого на текущий учебный год, перспективный план работы с молодым специалистом на три года (если наставляемый является молодым специалистом)	1 октября 2022 года	
9	Установочный семинар «Особенности ведения документации по наставничеству»	<b>Ответственный</b> – куратор формы «учитель – учитель».	5 октября 2022 года	

		<b>Форма фиксации - протокол.</b>		
10	Рабочая встреча наставника и наставляемого по теме «Нормативно-правовые основы деятельности учителя: изучение содержания программ учебных предметов, нормативных документов по организации образовательной деятельности, особенности составления календарно-тематического планирования и рабочей программы учебного предмета. Ознакомление с требованиями оформления электронного журнала, единым орфографическим режимом»	<b>Ответственный – наставник.</b> <b>Форма фиксации - протокол.</b>	14 октября 2022 года	
11	День мастер-классов по обмену опытом среди педагогов-наставников «Наставническая деятельность как источник профессионального саморазвития педагога».	<b>Ответственные –</b> кураторы различных форм наставничества, педагоги-наставники. <b>Форма фиксации -</b> методические материалы, обобщающие ценный опыт в области наставничества.	22 октября 2022 года	
12	Рабочая встреча наставника и наставляемого по теме «Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	<b>Ответственный – наставник.</b> <b>Форма фиксации - протокол.</b>	11 ноября 2022 года	
13	Круглый стол «Проблемы и перспективы деятельности молодого педагога»	<b>Ответственные –</b> наставники молодых специалистов, наставляемые. <b>Форма фиксации -</b> резолюция.	1 декабря 2022 года	
14	Рабочая встреча наставника и наставляемого по теме «Проектирование деятельностного урока в свете требований ФГОС. Конструирование учебной ситуации»	<b>Ответственный – наставник.</b> <b>Форма фиксации - протокол.</b>	30 декабря 2022 года	
15	Рабочая встреча наставника и наставляемого по теме «Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся»	<b>Ответственный – наставник.</b> <b>Форма фиксации - протокол.</b>	1 января 2023 года	
16	Рабочая встреча наставника и наставляемого по	<b>Ответственный – наставник.</b>	2 февраля 2023	

	теме «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока»	<b>Форма фиксации</b> - протокол.	года	
17	Час психологической помощи «Проблемы дисциплины на уроках» (кейсы по решению педагогических ситуаций).	<b>Ответственный</b> – наставник. Проводится с привлечение педагога-психолога <b>Форма фиксации</b> - протокол.	22 февраля 2023 года	
18	Рабочая встреча наставника и наставляемого по теме «Особенности подготовки учащихся к ВПР, ЕГЭ, ОГЭ. Контрольно-оценочная деятельность учителя»	<b>Ответственный</b> – наставник. Проводится с привлечение педагога-психолога <b>Форма фиксации</b> - протокол.	11 марта 2023 года	
19	Час психологической помощи «Эффективная организация работы с родителями (законными представителями) учащихся как активными участниками образовательных отношений» (кейсы по решению педагогических ситуаций).	<b>Ответственный</b> – наставник. Проводится с привлечение педагога-психолога <b>Форма фиксации</b> - протокол.	1 апреля 2023 года	
20	Рабочая встреча наставника и наставляемого по теме «Педагогический анализ как источник профессионального развития и саморазвития. Критерии для анализа эффективности педагогической деятельности»	<b>Ответственный</b> – наставник. Проводится с привлечение педагога-психолога <b>Форма фиксации</b> - протокол.	5 мая 2023 года	
21	Взаимопосещение уроков наставником и наставляемым с их последующим анализом	<b>Ответственные</b> – наставники, наставляемые. Взаимопосещение уроков проводится как с целью обмена продуктивным педагогическим опытом в области применения инновационных педагогических технологий, так и с целью методической помощи. <b>Форма фиксации</b> - схема анализа урока по ФГОС.	Ежемесячно	
22	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в	<b>Ответственные</b> – наставники, наставляемые.	В зависимости от времени и сроков	

	конференциях и семинарах, подготовка статей к публикации	Данные формы работы проводятся с целью обобщения опыта как наставника, так и наставляемого, анализа промежуточных результатов профессионального развития. <b>Форма фиксации</b> - статьи, сертификаты, наградные материалы.	проведения мероприятий научно-методической направленности и конкурсов профессионального мастерства	
23	Анализ, привлечение и распределение ресурсов (кадровых, информационных, материально-технических), необходимых для осуществления успешной наставнической деятельности	<b>Ответственный</b> – наставник.	Ежемесячно	
24	Обратная связь с куратором формы наставничества «учитель-учитель» посредством личных и дистанционных встреч	<b>Ответственные</b> – куратор формы «учитель – учитель», наставник. <b>Форма фиксации</b> - форма регистрации контактов.	Ежемесячно	
25	Итоговое анкетирование наставляемого и наставника: 1. Анкета «Удовлетворенность процессом и результатами участия в программе наставничества»; 2. Анкета по определению готовности педагога, не имеющего педагогического опыта работы / молодого специалиста / педагога, нуждающегося в наставнике к продолжению дальнейшей деятельности в образовательной организации (заполняется в конце каждого учебного периода: четверти, полугодия, года)	<b>Ответственные</b> – куратор формы «учитель – учитель», наставник, наставник, наставляемый <b>Форма фиксации</b> - анкеты, анализ	25 мая – 1 июня 2023 года	
26	Составление и утверждение развёрнутого самоанализа деятельности наставника с учётом полноты реализации плана развития	<b>Ответственные</b> – куратор формы «учитель – учитель», наставник, наставник, наставляемый	25 мая – 1 июня 2023 года	

	наставляемого, а также самоанализа деятельности наставляемого с учётом поставленной цели и реализованных задач	<b>Форма фиксации</b> - самоанализ деятельности наставника и наставляемого в рамках программы наставничества..		
27	Итоговая встреча «Планирование стратегии развития наставляемого и саморазвития наставника на следующий учебный год»	<b>Ответственные</b> – куратор формы «учитель – учитель», наставник, наставник, наставляемый <b>Форма фиксации</b> - протокол.	1 июня 2023 года	