

*Особенности организации и проведения
итогового собеседования
по русскому языку
в образовательной организации*



Итоговое собеседование
9 классов по русскому языку



*Примм И.Р., к.п.н.,
заместитель директора
по УВР МБНОУ
«Гимназия №17»*

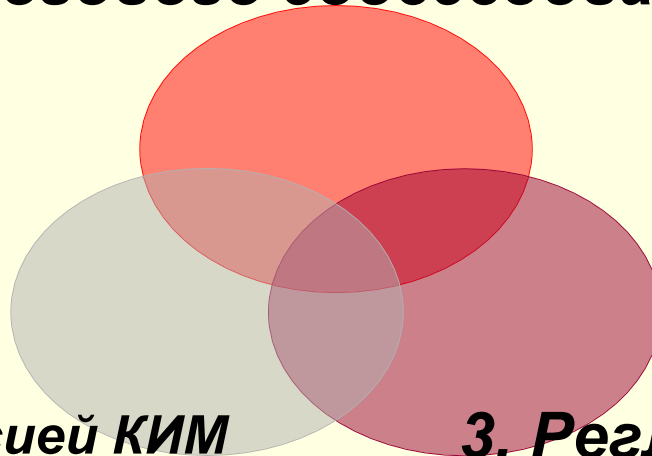
Информационная и нормативная база подготовки экзаменаторов-собеседников и экспертов

- Письмо Рособрнадзора от 30.11.2021 года № 04-454;
- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (Приложение к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 года № 04-454).

С чего начинается работа с экзаменатором-собеседником и экспертом?

Не позднее, чем за один день данные категории специалистов должны быть ознакомлены с:

***1. Критериями оценивания
итогового собеседования***



2. Демоверсией КИМ

3. Регламентом

Материалы эксперта, предоставляемые ответственным организатором в день проведения экзамена:

- Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (*кол-во протоколов равно кол-ву участников*) ;
- КИМ итогового собеседования;
- Доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух			
Название критерия	ИЧ	ГЧ	Итого
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику			

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:				Максимум	11
				Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 4. Диалог			
Название критерия	Д1	Д2	Итого
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику			

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:				Максимум	9
				Балл, выставленный участнику	

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС индивидуален для каждого участника ИС!

Действия эксперта

- **До начала экзамена знакомится** со всеми вышеуказанными материалами совместно с экзаменатором-собеседником.
- **Во время ИС:**
 - **оценивает** ответы участников ИС в соответствии со всеми критериями! **Оценивание ответов участников ИС может проходить как во время самого ИС, так и после его проведения, во время прослушивания аудиозаписи!** (выбирается один вариант, запись ведётся по-разному!);
 - **вносит** в протокол эксперта следующие данные: ФИО участников, класс, номер варианта и аудитории, баллы по критериям, общее кол-во баллов;
 - **выставляет** отметку «зачет», если учащийся набрал 10 и более баллов, или «незачёт», если учащийся набрал менее 10 баллов);
 - **делает** отметку о досрочном завершении ИС по объективным причинам в протоколе;
 - **подписывает** протокол и ставит дату проверки!
- **По окончании ИС** пересчитывает протоколы, упаковывает их в конверт, запечатывает и передаёт экзаменатору собеседнику!

Что запрещено эксперту во время ИС?

- Вмешиваться в беседу участника ИС и собеседника.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- вести оценивание ИС в зоне видимости участника ИС, чтобы не отвлекать последнего!



Типичные ошибки при цитировании

- Отсутствие в речи говорящего указания на автора цитаты.
- Неуместное употребление стилистически окрашенных глаголов-сказуемых со значением говорения или неверный подбор данных синонимических глаголов и их видовременных форм в речи автора.

Например, С.П. Королёв промолвил: «Он (Ю. Гагарин) открыл людям Земли дорогу...»

*Например, А. Эйнштейн высказывался: «**Достоевский** дал мне много, необычайно много, больше Гаусса».*

- Смешение при цитировании прямой и косвенной речи: неверное использование личного местоимения; неверное использование средств связи (союзов) в СПП; неверное построение предложения с косвенной речью с синтаксической точки зрения.

Например, С.П. Королёв говорил, что: «Он (Ю. Гагарин) открыл людям Земли дорогу...»

*Например, А. Эйнштейн отмечал, что «**Достоевский** дал мне много, необычайно много, больше Гаусса».*

- Неуместное употребление цитаты, отсутствие связи цитаты с содержанием абзаца.

Типичные орфоэпические ошибки

- Неверное произношение звуков, слогов или коверкание целого слова.

Например, мягкое произнесение звука ф в слове кафе, произнесение звукосочетания [чн] вместо [шн] в слове конечно.

- Неправильная постановка ударения (акцентологическая).

Внимание: сильнее всего наказывается акцентологическая ошибка в слове, где уже стоит ударение!

Грамматическая ошибка

№	Вид ошибки	Примеры
1	Ошибочное словообразование	Трудолюбимый, надсмехаться
2	Ошибочное образование формы существительного	Не хватает время, многие чуда техники
3	Ошибочное образование формы прилагательного	Более интереснее, красивше
4	Ошибочное образование формы числительного	С шестистами рублями
5	Ошибочное образование формы местоимения	Ихнего пафоса, ейные дети
6	Ошибочное образование формы глагола	Они ездют, пиша о жизни природы
7	Нарушение согласования	Я знаком с группой ребят, серьёзно увлекающимися танцами.

Наиболее часто встречающиеся грамматические ошибки!

- Образование падежных форм количественных числительных от 500 до 900, 200, 300, 400 (первая часть склоняется как обычное числительное, вторая как сущ-ое НОТЫ);
- Образование падежных форм порядковых числительных, в которых изменяется только последняя часть (даты).
- Образование падежных форм количественных числительных 40, 90, 100 (имеют только две падежные формы: Им.п., В.п. – сорок, девяносто, сто; Р.п., Д.п., Тв.п., П.п. – сорока, ста, девяноста).

Речевые ошибки

Речевые ошибки

Речевая ошибка — это нарушение норм употребления и сочетаемости слова.

№	Вид ошибки	Пример
1.	Употребление слова в несвойственном ему значении	Человек часто становится перед выбором, чем руководствоваться в сложившейся ситуации, разумом или чувствами? Например, в рассказе И.А. Бунина показана тотальная победа разума над чувствами.
2.	Нарушение лексической сочетаемости слов	Но зачем нужно быть с этим совершенно скучным мужчиной?
3.	Смешение паронимов	Детство героя прошло в бедноте .
4.	Неразличение синонимичных слов	Именно дом позволяет лучше понять человека, его взоры и поступки .
5.	Употребление слов иной стилистической окраски	Герой частенько любит к ей заходить и приносить подарки.
6.	Неоправданное употребление просторечных, жаргонных слов	Печорин совершает безбашенные поступки.

Что такое фраза?

- Фра́за - самая крупная фонетическая единица; Фраза может являться синонимом «предложения», в других случаях предложением называют грамматическую единицу, в отличие от фонетической. Фразы отделяются друг от друга не менее чем двумя паузами. Фраза обладает смысловой законченностью и синтаксической связностью. Интонационно предложение состоит из одной или нескольких фраз.

Способы наращивания количества фраз

- Риторический вопрос.
- Фразы-связки (Очень интересный вопрос. Давайте вместе поразмышляем над этим. Ответить на данный вопрос достаточно сложно, но я попытаюсь).
- Смысловое дублирование вступления и заключения текста (Вернемся к началу моего высказывания. Итак, вспомним то, о чем я уже говорил ранее.).

Материалы экзаменатора-собеседника, предоставляемые ответственным организатором в день проведения экзамена:

- Ведомость учёта проведения ИС в аудитории с фиксацией времени начала и окончания ответа участника ИС;
- КИМ итогового собеседования;
- Инструкция по выполнению заданий КИМ;
- Тексты для чтения на каждого участника.
- Тексты с заданием №2 и полем для заметок на каждого участника.
- 3 карточки с темами и условным планом монолога на выбор для участников ИС в 2-х экземплярах.
- 3 карточки для экзаменатора-собеседника с примерными вопросами для организации диалога в 2-х экземплярах (НЕ ВЫДАЮТСЯ УЧАСТНИКАМ ИС!).

***ЛИСТЫ С ЧЕРНОВИКАМИ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ТОЛЬКО
УЧАЩИМСЯ С ОВЗ И УЧАЩИМСЯ-ИНВАЛИДАМ***

Ведомость
учёта
проведения ИС
в аудитории с
фиксацией
времени начала
и окончания
ответа
участника ИС

**Ведомость учета проведения итогового собеседования
в аудитории**
ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ ф.л.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

_____/_____/_____
 ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

Действия экзаменатора-собеседника

- **До начала экзамена знакомится** с КИМ совместно с экзаменатором-собеседником., готовит аудиторию к проведению ИС.
- **Во время ИС:**
 - **осуществляет проверку** документов, удостоверяющих личность участника ИС;
 - **проводит инструктаж участников ИС** путём их ознакомления с Инструкцией по выполнению заданий КИМ ИС;
 - **вносит данные об участнике ИС в ведомость учета проведения ИС:** фиксирует ФИО, класс, паспортные данные участника ИС, время начала и окончания экзамена,
 - **делает** отметку о досрочном завершении ИС по объективным причинам в ведомости учета проведения ИС в случае необходимости;
 - **следит** за тем, чтобы участник поставил подпись в ведомости по окончании своего ответа;
 - **создаёт** доброжелательную рабочую атмосферу!

Действия экзаменатора-собеседника

- Во время ИС организует деятельность участника ИС, а именно:

- **выдает КИМ**, а именно текст для чтения во время выполнения задания №1; во время подготовки к заданию №2 – текст для чтения сохраняется и дополнительно выдаётся лист с заданием №2 и полем для записей (во время пересказа текст для чтения у участника ИС изымается); *во время выполнения задания №3 участник ИС выбирает одну с карточек с темой монолога*);

- **фиксирует время** выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования и следит за соблюдением временных границ (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

- **следит** за тем, чтобы участник итогового собеседования **произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу** (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается) и **произносит номер задания перед ответом на каждое из заданий**.

Действия экзаменатора-собеседника

- **Во время ИС выполняет роль собеседника, а именно:**
 - **задает вопросы** (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);
 - **переспрашивает участника ИС** во время диалога, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;
 - **не допускает использование** участником итогового собеседования **черновики** (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Полеми для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования.

При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается¹

Действия экзаменатора-собеседника

■ По окончании ИС:

- **подписывает** ведомость и ставит дату проведения ИС;
- **получает** от эксперта запечатанный конверт с протоколами оценивания ответов участников ИС;
- **передаёт** ответственному организатору в **ШТАБЕ** следующие материалы:
 - а) КИМы итогового собеседования;
 - б) запечатанный конверт с протоколами оценивания ответов участников ИС;
 - в) ведомость учёта проведения ИС в аудитории.