

**муниципальное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:  
Директор МБНОУ «Гимназия №17»  
\_\_\_\_\_ О. И. Макарова  
Приказ №148-о от 28 августа 2015 года



**Положение  
об научно-методическом совете**

Согласовано  
с педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2015г.

Новокузнецк городской округ,  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует структуру и содержание деятельности научно-методического совета МБНОУ «Гимназия №17» (далее – гимназия) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области.

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) – коллегиальный, совещательный, профессиональный орган гимназии, осуществляющий руководство научно-методической деятельностью педагогического коллектива.

1.3. В НМС входят руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе (УВР), воспитательной работе (ВР), а также педагоги, имеющие квалификационную категорию не ниже первой, обладающие широкими педагогическими и научно-методическими знаниями.

1.4. Состав НМС – 7-10 человек.

## **2. Задачи работы НМС**

2.1. Координировать на научной основе действия методических объединений и исследовательских групп педагогов, направленные на решение научно-методической проблемы гимназии.

2.2. Организовывать исследования по актуальным проблемам образовательной деятельности и осуществлять их обществом учащихся.

2.3. Побуждать педагогов гимназии к обобщению и диссеминации ценного педагогического опыта, организовывать его распространение.

2.4. Организовывать работу экспериментальных площадок по утверждённым темам, выдвигать культурно-образовательные инициативы и планировать их реализацию.

## **3. Функции работы НМС**

В функции НМС входит:

3.1. Принимать участие в разработке плана учебно-воспитательной работы гимназии, учебного плана, графика экспериментальной работы, рабочих программ учебных предметов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности и основной образовательной программы.

3.2. Производить отбор УМК по предмету на основании его соответствия основной образовательной программе и программе развития гимназии на основе взаимодополняемости.

3.3. Знакомить педагогов с образовательными инновациями и научной литературой по проблеме гимназии, проводить её обсуждения.

3.4. Организовывать научные конференции, семинары, мастер-классы и конкурсы для педагогов гимназии.

3.5. Организовывать творческие междисциплинарные группы педагогов для решения общегимназических образовательных проблем и координировать их деятельность.

- 3.6. Заниматься издательской деятельностью.
- 3.7. Участвовать в аттестации педагогов, предоставлять аттестационной комиссии для рассмотрения материалы по научно-методической деятельности учителя и формировать график повышения квалификации.
- 3.8. Инициировать научно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся.
- 3.9. Работать над созданием образовательных концепции, программ и проектов.
- 3.10. Способствовать распространению педагогических инноваций в рамках Программы развития гимназии.
- 3.11. Реализовывать приоритетные направления ПНПО «Образование», а также национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
- 3.12. Способствовать внедрению информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий, технологии развивающего и проблемного обучения и т.д.
- 3.13. Осуществлять научно-методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.14. Анализировать методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности гимназии.
- 3.15. Организовывать наставническую деятельность и координировать работу молодых специалистов.
- 3.16. Систематизировать мониторинговые и диагностические исследования.

#### **4. Структура и регламент работы НМС.**

- 4.1. НМС создается приказом директора гимназии, в котором определяется его состав.
- 4.2. Работа НМС организуется в соответствии с планами Департамента образования и науки Кемеровской области, КОиН администрации г. Новокузнецка, планом учебно-воспитательной работы гимназии.
- 4.3. НМС возглавляется заместителем директора по научно-методической работе.
- 4.4. Заседания НМС проходят не менее 1 раза в четверть и фиксируются при помощи протоколов.
  - 4.4.1. Для ведения протоколов заседаний НМС большинством голосов избирается секретарь, который отвечает за достоверность протоколируемой информации.
- 4.5. Форма работы НМС – заседание в установленные регламентом сроки по запланированной повестке (итог-решение).
- 4.6. Решение НМС принимаются методом согласования позиций.
- 4.7. Решения НМС являются обязательными для всех его членов и коллектива гимназии.
- 4.8. Анализ деятельности НМС заслушивается на педагогическом совете 1 раз в год.

## **6. Документация и отчетность заседаний НМС**

- 6.1. Протоколы заседаний НМС.
- 6.2. Решения и рекомендации НМС.
- 6.3. Анализ работы за год.
- 6.4. План работы НМС на текущий учебный год.
- 6.5. Материалы по обобщению и изучению передового педагогического опыта.