

**муниципальное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:  
Директор МБНОУ «Гимназия №17»  
О.И. Макарова  
Приказ №139/2-о от 30 августа 2020 года



**Положение о педагогическом совете  
МБНОУ «Гимназия №17»**

Принято:  
на педагогическом совете  
«29» августа 2020г.  
протокол № 1

**Новокузнецкий городской округ  
2020 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБНОУ «Гимназия №17» (далее - Гимназия) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и регламентирует деятельность органа коллегиального управления Гимназией.

1.2. Педагогический совет является действующим органом коллегиального управления Гимназией, созданным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Гимназии.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством в сфере образования, законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Гимназии, настоящим Положением.

## **2. Направления работы педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Гимназии, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- рассмотрение результатов самообследования Гимназии;
- разработка программы развития Гимназии;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов, локальных нормативных актов Гимназии в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- принятие решений о мерах дисциплинарного взыскания к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, об отчислении учащегося;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2. Педагогический совет вправе представлять интересы Гимназии по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. Состав педагогического совета формируется из директора, заместителей директора и педагогических работников Гимназии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих гимназию и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета открытым голосованием на один учебный год.

Секретарь работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педсовета может быть премирован из стимулирующего фонда гимназии.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы гимназии.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Гимназии не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.7. Решение педагогического совета Гимназии является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% педагогических и руководящих работников Гимназии и если за него проголосовало более 50% присутствовавших его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в образовательной организации.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данной образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета гимназии постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

#### **5. Алгоритм подготовки педагогического совета**

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педагогического совета под руководством заместителя директора, ответственного за проведение педагогического совета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Размещение план проведения педагогического совета на информационном стенде.

5.7. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся, учителей, родителей (если это необходимо).

5.8. Посещение уроков заместителями директора, руководителями М/О и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам (если это необходимо).

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета рабочей группой.

5.10. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.11. Подготовка проекта решения педагогического совета.

5.12. Проведение заседания педагогического совета.

5.13. Анализ работы педагогического совета.

5.14. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения и внесение их в план дальнейшей работы.

## **6. Заключительные положения**

Решения педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.